



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБЩЕСТВЕННЫХ И ВНЕШНИХ СВЯЗЕЙ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ**

**П Р И К А З**

Об утверждении Порядка приема и рассмотрения издательских проектов  
Экспертным советом по вопросам издательской деятельности при  
Правительстве Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

г. Ханты-Мансийск  
«16» апреля 2017 г.

№ 97

Во исполнение подпункта 3.1 пункта 3 постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30 мая 2013 года № 204-п «Об Экспертном совете по вопросам издательской деятельности при Правительстве Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (в ред. от 25.11.2016)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок приема и рассмотрения издательских проектов Экспертным советом по вопросам издательской деятельности при Правительстве Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Экспертный совет).

2. Отделу по работе с референтными группами, экспертными и консультативными органами Управления по обеспечению поддержки гражданских инициатив (Садовская Ю.А.):

2.1. Осуществлять организационно-техническое обеспечение деятельности Экспертного совета.

2.2. Обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Департамента общественных и внешних связей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в сети Интернет в срок до 15 апреля 2017 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника Административно-правового управления Орлову М.В.

Директор Департамента

Е.В. Шумакова

**Проект вносит:**

Консультант отдела по работе с институтами гражданского общества и поддержке инициатив по развитию общественных отношений  
Садовская Юлия Анатольевна

«  » \_\_\_\_\_ 2017

**СОГЛАСОВАНО:**

Заместитель начальника Управления по обеспечению поддержки гражданских инициатив – начальник отдела по работе с институтами гражданского общества и поддержке инициатив по развитию общественных отношений  
Самохвалов Яков Андреевич

«  » \_\_\_\_\_ 2017

Заместитель начальника Управления – начальник отдела правовой, кадровой и организационной работы  
Калинина Елена Васильевна

«  » \_\_\_\_\_ 2017

Рассылка:

**В ДЕЛО**

Управление по обеспечению поддержки гражданских инициатив  
Административно-правовое управление

Приложение  
к приказу Департамента общественных  
и внешних связей Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры  
от « 13 » апреля 2017 г. № 97

**Порядок**  
**приема и рассмотрения издательских проектов**  
**Экспертным советом по вопросам издательской деятельности**  
**при Правительстве Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**  
**(далее – Порядок)**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру приема и рассмотрения изданий, имеющих художественную, краеведческую, историческую, документальную ценность, социальную значимость для Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – издательские проекты), Экспертным советом по вопросам издательской деятельности при Правительстве Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Экспертный совет).

2. Заявки на рассмотрение издательских проектов Экспертным советом (далее – заявки) предоставляются в Департамент общественных и внешних связей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент) по форме согласно приложению к настоящему Порядку авторами, проживающими на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ), и авторскими коллективами организаций любой организационно-правовой формы и формы собственности, зарегистрированных на территории автономного округа, в течение 30 рабочих дней с даты размещения объявления о начале приема заявок.

3. Объявление о начале приема заявок публикуется Департаментом в газете «Новости Югры» и размещается на официальном сайте Департамента в сети Интернет в срок до 1 июля текущего года.

4. К заявке прилагаются издательский проект, полностью подготовленный к изданию, а также следующие документы на бумажном носителе:

    концепция (основное содержание) издательского проекта;

    рецензия (отзыв) членов творческих союзов Российской Федерации, заслуженных деятелей культуры, искусства, науки Российской Федерации и/или автономного округа на издательский проект (оригинал или нотариально заверенная копия);

    краткая биографическая справка об авторе/авторах (не более 1 страницы);

    расчет стоимости издательского проекта, подготовленный организацией любой организационно-правовой формы и формы

собственности, осуществляющей подготовку, производство и выпуск книжной и другой печатной продукции.

Дополнительно предоставляется электронный носитель (любого вида) с электронной копией документов, перечисленных в настоящем пункте.

5. Департамент вправе в течение предварительного рассмотрения издательских проектов членами Экспертного совета проводить сторонними организациями экспертную оценку обоснованности расчетов стоимости издательских проектов, предоставленных авторами или авторскими коллективами.

Результаты экспертной оценки принимаются во внимание и учитываются членами Экспертного совета на итоговом заседании при рассмотрении издательских проектов.

6. Внесение изменений в издательский проект с момента предоставления заявки в Департамент не допускается.

7. Прием заявок осуществляется:

а) в ходе личного приема по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Комсомольская, д. 31, кабинет 401, в рабочие дни с 9.00 до 18.00 – понедельник, с 9.00 до 17.00 – вторник-пятница, обед с 13.00 до 14.00, контактный телефон: 8 (3467) 318-419.

б) почтовым отправлением по адресу: 628011, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Комсомольская, д. 31, кабинет 401. При этом датой принятия заявки считается дата, указанная на входящем штампе почтового отделения г. Ханты-Мансийска.

8. Заявки с приложенными документами регистрируются в Департаменте в соответствии с установленным порядком делопроизводства.

9. Предоставленные на рассмотрение Экспертного совета документы не рецензируются и автору (авторам) не возвращаются.

10. Заявка не допускается к рассмотрению в случаях, если:

а) не представлен один из документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

б) поданные документы на бумажном носителе не поддаются прочтению;

в) заявка направлена по электронной почте или факсимильной связью;

г) заявка составлена не по установленной форме;

д) заявка поступила с нарушением срока, установленного пунктом 2 настоящего Порядка;

е) заявка подана членом Экспертного совета.

11. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, информирует авторов или авторские коллективы о недопущении их издательских

проектов к рассмотрению Экспертным советом путем вручения (направления почтой) уведомления.

12. Департамент в течение 5 рабочих дней по истечении срока приема заявок формирует список издательских проектов, допущенных к рассмотрению, и направляет их в Экспертный совет для рассмотрения.

13. Рассмотрение издательских проектов членами Экспертного совета осуществляется в 2 этапа в течение 35 календарных дней с даты их передачи Департаментом:

а) предварительное рассмотрение издательских проектов членами Экспертного совета осуществляется с целью ознакомления с издательскими проектами и формирования о них своего мнения;

б) итоговое рассмотрение издательских проектов осуществляется на очном заседании Экспертного совета, в ходе которого по каждому рассматриваемому издательскому проекту членами Экспертного совета принимается решение путем открытого голосования простым большинством голосов.

14. Итоги голосования по всем рассмотренным издательским проектам заносятся в протокол заседания Экспертного совета (далее – Протокол).

15. На основании итогов голосования формируется перечень издательских проектов (далее – Перечень), рекомендуемых к включению в план издательской деятельности Департамента. Перечень оформляется приложением к Протоколу.

16. Протокол с Перечнем направляется Экспертным советом в Департамент не позднее 5 рабочих дней со дня подписания.

17. Решения Экспертного совета не подлежат разглашению до момента опубликования на официальном сайте Департамента в сети Интернет.

Приложение  
к Порядку приема и рассмотрения  
издательских проектов  
Экспертным советом по вопросам  
издательской деятельности при Правительстве  
Ханты-Мансийского автономного  
округа – Югры

**ФОРМА**

В Департамент общественных и внешних  
связей Ханты-Мансийского автономного  
округа – Югры

от \_\_\_\_\_  
(ФИО /название организации (полностью))

**Заявка на рассмотрение издательских проектов Экспертным советом по  
вопросам издательской деятельности при Правительстве  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

1. Издательский проект:  
Автор (авторы): \_\_\_\_\_  
Название: \_\_\_\_\_  
Технические характеристики (формат, объем (в учетно-издательских  
листах), тираж) \_\_\_\_\_

Стоимость тиража: \_\_\_\_\_

2. Контактная информация (адрес (проживания/регистрации  
организации), номер телефона, факса (при наличии), e-mail) \_\_\_\_\_

3. К настоящей заявке прилагаю следующие документы:

4. \_\_\_\_\_  
(ФИО /название организации (полностью))

являюсь(ется) обладателем авторских прав на издательский проект

\_\_\_\_\_ (полное название)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись / расшифровка)