



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБЩЕСТВЕННЫХ И ВНЕШНИХ СВЯЗЕЙ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

ПРИКАЗ

Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Аппарат Общественной палаты Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», находящегося в ведении Департамента общественных и внешних связей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества

г. Ханты-Мансийск

«20» 07 2018 года

№ 202

В соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 1 июня 2018 года № 168-п «О внесении изменений в приложение 2 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23 декабря 2010 года № 365-п «Об исполнительных органах государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющих функции и полномочия учредителя государственных учреждений», руководствуясь приказом Минфина РФ от 30 сентября 2010 года № 114н «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Аппарат Общественной палаты Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», находящегося в ведении Департамента общественных и внешних связей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества (далее – Порядок) в соответствии с приложением к настоящему приказу.

2. Директору казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Аппарат Общественной палаты Ханты-Мансийского

автономного округа – Югры» организовать и обеспечить выполнение требований Порядка.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора Департамента



М.В. Орлова

Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Аппарат Общественной палаты Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», находящегося в ведении Департамента общественных и внешних связей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Порядок), и об использовании закрепленного за ним государственного имущества

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к составлению и утверждению отчета о результатах деятельности казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Аппарат Общественной палаты Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (далее – казенное учреждение), находящегося в ведении Департамента общественных и внешних связей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества (далее – Порядок).

2. Отчетным периодом является календарный год – с 1 января по 31 декабря включительно.

3. Отчет о результатах деятельности казенного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества (далее – отчет) составляется в соответствии с настоящим Порядком казенным учреждением, его обособленными подразделениями, осуществляющими полномочия по ведению бухгалтерского учета.

4. Отчет составляется казенным учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

5. Отчет составляется казенным учреждением по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

6. Отчеты казенного учреждения утверждаются руководителем казенного учреждения и направляются на согласование в Департамент общественных и внешних связей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент), являющийся главным распорядителем средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в отношении казенного учреждения.

Казенное учреждение предоставляет отчет на бумажном и электронном носителях в сроки, предусмотренные для предоставления годовой бюджетной отчетности.

Департамент в течение десяти рабочих дней, следующих за днем предоставления отчета, рассматривает и согласовывает отчет либо возвращает его на доработку с указанием причин, послуживших основанием

для его возврата.

Согласованный Департаментом отчет направляется в казенное учреждение.

7. Учреждение в срок не позднее пяти рабочих дней со дня согласования отчета обеспечивает его размещение на сайте bus.gov.ru.

Приложение 1

к Порядку составления и утверждения
отчета о результатах деятельности
казенного учреждения Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры «Аппарат
Общественной палаты Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»,
находящегося в ведении Департамента общественных и внешних
связей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры,
и об использовании закрепленного за ним государственного имущества

ФОРМА
ОТЧЕТА О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
И ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА НИМ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА

Утвержден
Руководитель казенного
учреждения Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
" _____ "
(наименование учреждения)

Согласован
Исполнительный орган государственной власти
Ханты-Мансийского автономного округа –
Югры, являющийся главным распорядителем
бюджетных средств Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
в отношении бюджетного учреждения

_____ Ф.И.О. руководителя

_____ Ф.И.О. руководителя

ОТЧЕТ
о деятельности казенного учреждения
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 1 января 20__ г.

Наименование учреждения _____

Место нахождения _____

Периодичность: годовая

	КОДЫ
Форма по ОКУД	
Дата	
по ОКПО	
ИНН	
КПП	
по ОКАТО	

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

1.1. Перечень видов деятельности, которые казенное учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами

Наименование вида деятельности	Краткая характеристика	Правовое обоснование
1	2	3
1. Основные:		
2. Иные:		

1.2. Перечень услуг (работ), оказываемых потребителям за плату в случаях, предусмотренных правовыми актами

Наименование услуги (работы)	Потребитель (физические или юридические лица)	Нормативный правовой (правовой) акт
1	2	3

1.3. Перечень разрешительных документов, на основании которых казенное учреждение осуществляет деятельность

Наименование документа	Реквизиты документа	Срок действия
1	2	3

--	--	--

1.4. Информация о работниках казенного учреждения

Численность работников	Количество работников		Уровень профессионального образования (квалификации) работников <*>		Причины изменения количества штатных единиц
	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	
Штатная численность			X	X	
Фактическая численность					X

<*> Уровень профессионального образования (квалификации) работников: высшее - 1, неполное высшее - 2, среднее профессиональное - 3, начальное профессиональное - 4, среднее (полное) общее - 5, основное общее - 6, не имеют основного общего - 7, ученая степень (доктор наук - 8, кандидат наук - 9).

1.5. Средняя заработная плата сотрудников казенного учреждения

Средняя заработная плата (руб.)			
За год, предшествующий отчетному		За отчетный год	
Всего	В том числе за счет средств, полученных в рамках государственного задания	Всего	В том числе за счет средств, полученных в рамках государственного задания

--	--

Раздел 2. Результат деятельности казенного учреждения

2.1. Изменение (увеличение, уменьшение)
балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов
относительно предыдущего отчетного года (в процентах)

№ п/п	Наименование нефинансовых активов	Бюджетная деятельность			Приносящая доход деятельность		
		балансовая стоимость нефинансовых активов на начало года, руб.	балансовая стоимость нефинансовых активов на конец года, руб.	изменение (увеличение, уменьшение), %	балансовая стоимость нефинансовых активов на начало года, руб.	балансовая стоимость нефинансовых активов на конец года, руб.	изменение (увеличение, уменьшение), %
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Основные средства						
	в разрезе счетов						
2	Нематериальные активы						
3	Непроизведенные активы						
	в разрезе счетов						
4	Амортизация						
	в разрезе счетов						

5	Материальные запасы						
	в разрезе счетов						
6	Вложения в нефинансовые активы						
	в разрезе счетов						
7	Нефинансовые активы в пути						
8	Нефинансовые активы имущества казны						
	в разрезе счетов						
	Итого						

2.2. Показатели кассового исполнения бюджетной сметы учреждения и показатели доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств

№ п/п	Код бюджетной классификации (ЦСР)	Доведено лимитов бюджетных обязательств, руб.	Кассовое исполнение, руб.	Исполнение плана, %
1	2	3	4	5

	Итого			
--	-------	--	--	--

2.3. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей

N п/п	Наименование показателя	Всего, руб.	В том числе:	
			бюджетная деятельность, руб.	приносящая доход деятельность, руб.
1	2	3	4	5
1	Недостачи материальных ценностей			
2	Недостачи денежных средств			
3	Хищение материальных ценностей			
4	Хищение денежных средств			
5	Порча материальных ценностей			
	Итого			

2.4. Изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных бюджетной сметой учреждения, относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию

2.4.1. Динамика изменения дебиторской задолженности

N п/п	Вид поступлений (выплат)	Дебиторская задолженность на начало года, руб.	Дебиторская задолженность на конец года, руб.		Изменение (увеличение, уменьшение), %, (4) / (3) x 100	Причины образования задолженности, нереальной к взысканию
			Всего	В том числе нереальная к взысканию		
1	2	3	4	5	6	7
1	Дебиторская задолженность по выданным авансам, полученным за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, всего					
2	Дебиторская задолженность по выданным авансам за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего					
	Итого					

2.4.2. Динамика изменения кредиторской задолженности

N п/п	Вид поступлений (выплат)	Кредитор	Кредиторская	Изменение	Причины
-------	--------------------------	----------	--------------	-----------	---------

		кая задолжен ность на начало года, руб.	задолженность на конец года, руб.		(увеличение , уменьшение , %, (4) / (3) x 100	образова ния просроч ной задолжен ности
			Всего	В том числе просроче нная		
1	2	3	4	5	6	7
1	Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, всего					
2	Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего					
	Итого					

2.5. Суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ)

№ п/п	Вид платных услуг (работ) <*>	Сумма доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ), руб.
1	2	3

	Итого	

<*> В случае, если учреждением платные услуги потребителям не оказываются, в графе 2 "Виды работ и услуг" указывается "не оказываются".

2.6. Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода)

Наименование услуги (работы)	Изменение цены (руб.)				
	с __ 20__ г.	с __ 20__ г.	с __ 20__ г.	с __ 20__ г.	с __ 20__ г.
1	2	3	4	5	6

<*> В случае, если учреждением платные услуги потребителям не оказываются, в графе 1 "Наименование услуги (работы)" указывается "не оказываются".

2.7. Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) казенного учреждения (в том числе платными для потребителей)

№ п/п	Вид работ (услуг)	Платные/бесплатные работы (услуги)	Количество потребителей
1	2	3	4
	Итого количество потребителей платных услуг	X	

	Итого количество потребителей бесплатных услуг	X	
	Всего количество потребителей	X	

2.8. Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры

N п/п	Вид работ (услуг)	Количество жалоб	Принятые меры
1	2	3	4

Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за казенным учреждением

3.1. Сведения об использовании имущества, закрепленного за казенным учреждением

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	На начало года	На конец года	Изменени е, гр. 5 - гр. 4
1	2	3	4	5	6
1	Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления	руб.			
2	Остаточная стоимость недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления	руб.			
3	Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления и переданного в аренду	руб.			
4	Остаточная стоимость недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления и переданного в аренду	руб.			
5	Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	руб.			
6	Остаточная стоимость недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	руб.			
7	Общая балансовая стоимость движимого имущества, находящегося на праве оперативного управления	руб.			
8	Остаточная стоимость движимого имущества, находящегося на праве оперативного управления	руб.			
9	Общая балансовая стоимость движимого имущества, находящегося на праве оперативного управления и переданного в аренду	руб.			
10	Остаточная стоимость движимого имущества, находящегося на праве	руб.			

	оперативного управления и переданного в аренду				
11	Общая балансовая стоимость движимого имущества, находящегося на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	руб.			
12	Остаточная стоимость движимого имущества, находящегося на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	руб.			
13	Общая стоимость недвижимого имущества, полученного в аренду <*>	руб.			
14	Общая стоимость недвижимого имущества, полученного в безвозмездное пользование <*>	руб.			
15	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления	кв. м			
16	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления и переданного в аренду	кв. м			
17	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	кв. м			
18	Общая площадь объектов недвижимого имущества, полученного в аренду	кв. м			
19	Общая площадь объектов недвижимого имущества, полученного в безвозмездное пользование	кв. м			
20	Количество объектов недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления	шт.			
21	Количество объектов недвижимого имущества, полученных в аренду	шт.			
22	Количество объектов недвижимого имущества, полученных в безвозмездное пользование	шт.			
23	Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся на праве оперативного управления	руб.			

24	Площадь объектов недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления, приходящаяся на одного работника	кв. м			
----	---	-------	--	--	--

<*> Строки 13 и 14 заполняются согласно стоимости, указанной в Справке о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах (Справка в составе Баланса).

3.2. Наименование и прочая информация об излишнем, неиспользуемом имуществе, находящемся в оперативном управлении казенного учреждения

3.3. Информация об участии учреждения в иных юридических лицах