



ДЕПАРТАМЕНТ ОБЩЕСТВЕННЫХ И ВНЕШНИХ СВЯЗЕЙ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

П Р И К А З

Об утверждении государственных заданий
автономным учреждениям на 2017 год
и плановый период 2018 и 2019 годов

г. Ханты-Мансийск
«27» декабря 2016 г.

№ 422

В соответствии с постановлениями Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 23 декабря 2010 года № 365-п «Об исполнительных органах государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, осуществляющих функции и полномочия учредителя государственных учреждений» и от 11 сентября 2015 года № 318-п «О формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениями Ханты-Мансийского автономного округа-Югры и финансовом обеспечении его выполнения», на основании Положения о Департаменте общественных и внешних связей Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, утвержденного постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 1 июля 2010 года № 115,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Государственное задание автономному учреждению Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Окружная телерадиокомпания «Югра» на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов согласно приложению 1 к настоящему приказу.

1.2. Государственное задание автономному учреждению Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Центр «Открытый регион» на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов согласно приложению 2 к настоящему приказу.

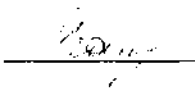
1.3. Форму отчета о выполнении государственного задания на 2017 и на плановый период 2018 и 2019 годов год согласно приложению 3 к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Департамента


Е.В. Шумакова

ПРОЕКТ ВНОСИТ:


Консультант отдела планирования
Управления по обеспечению открытости органов власти  О.В. Катунцева
« ___ » _____ 2016 г.

СОГЛАСОВАНИЕ:

Заместитель начальника управления
по обеспечению открытости органов власти-
начальник отдела аналитики и подготовки материалов
Департамента общественных и внешних связей
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры _____ А.А. Халилова
« ___ » _____ 2016 г.

Заместитель начальника управления
по обеспечению поддержки гражданских инициатив-
начальник отдела по работе с институтами
гражданского общества и поддержке инициатив
по развитию общественных отношений
« ___ » _____ 2016 г.  Я.А. Самохвалов

Начальник
административно-правового управления
« ___ » _____ 2016 г.  М.В. Орлова

Заместитель начальника отдела
финансово-экономического обеспечения
« ___ » _____ 2016 г.  А.А. Копылов

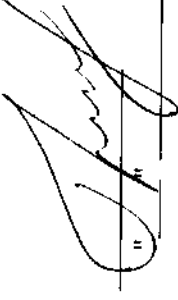
Рассылка:

В дело – 1 экз.

Руководителям заинтересованных структурных подразделений – по 1 экз..

Приложение 1
к приказу Департамента общественных и внешних связей
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
от 22.12.2016 № 422

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Департамента общественных и внешних связей
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры



Е.В.Шумакова
" " 2016 г.

Государственное задание
на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов

Наименование государственного учреждения: Автономное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры "Окружная телерадиокомпания "Югра"

Виды деятельности государственного учреждения: 92.20, 22.14, 22.11, 22.15, 22.22, 92.13, 64.20

Вид государственного учреждения: автономное учреждение

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел 1

1. Наименование работы: Производство и распространение телепрограмм

2. Категории потребителей работы: в интересах общества, органы государственной власти, органы местного самоуправления

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы отсутствуют.

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы	Показатель объема работы		Значение показателя объема работы		
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8
ГП "Развитие гражданского общества Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на 2016-2020 годы"							
Основное мероприятие 2 "Создание условий для развития гражданских инициатив"							
1	Производство, в т.ч:	Время вещания в эфире	минут	355	54 930	52 433	52 159
1.1	Информационные программы	Время вещания в эфире	минут	355	22 646	20 968	20 858
1.2	общественно-политические программы	Время вещания в эфире	минут	355	5 683	5 262	5 234
1.3	культурно просветительские программы	Время вещания в эфире	минут	355	824	763	759
1.4	спортивные программы	Время вещания в эфире	минут	355	507	469	467
1.5	детские и молодежные программы	Время вещания в эфире	минут	355	780	722	718
1.6	развлекательные программы	Время вещания в эфире	минут	355	23 540	21 796	21 682
1.7	социальные программы	Время вещания в эфире	минут	355	910	843	838
1.8	социальные ролики	Время вещания в эфире	минут	355	40	37	37
2	Размещение телевизионных материалов в эфире телеканала «Югра», в т.ч	Время вещания в эфире	минут	355	321 546	297 751	296 194
2.1	социальной направленности	Время вещания в эфире	минут	355	17 000	15 740	15 658
2.2	экономической направленности	Время вещания в эфире	минут	355	2 060	1 907	1 897
2.3	спортивной направленности	Время вещания в эфире	минут	355	1 590	1 472	1 464
2.4	детской направленности	Время вещания в эфире	минут	355	51 485	47 670	47 420
2.5	культурно-просветительской направленности	Время вещания в эфире	минут	355	41 079	38 035	37 836
2.6	музыкальной направленности	Время вещания в эфире	минут	355	29 502	27 316	27 173
2.7	развлекательной направленности	Время вещания в эфире	минут	355	166 596	154 250	153 443
2.8	общественно-просветительской направленности, в т.ч. в сфере науки, инноваций, образования в гуманитарной сфере	Время вещания в эфире	минут	355	12 270	11 361	11 301

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов) 0, перевыполнение плана приветствуется

Раздел 2

1. Наименование работы: **Производство и распространение радиопрограмм**

2. Категории потребителей работы: **в интересах общества, органы государственной власти, органы местного самоуправления**

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы отсутствуют.

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы	Показатель объема работы		Значение показателя объема работы		
	радиопрограммы	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8
ГП "Развитие гражданского общества Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на 2016-2020 годы" Основное мероприятие 2 "Создание условий для развития гражданских инициатив"							
1	Производство радиопрограмм, в т.ч:	Количество радиопрограмм	штука	796	6 133	6 432	6 432
1.1	информационных программ	Количество радиопрограмм	штука	796	4 619	4 845	4 845
1.2	общественно-политических программ	Количество радиопрограмм	штука	796	27	28	28
1.3	культурно просветительских программ	Количество радиопрограмм	штука	796	266	279	279
1.4	спортивных программ	Количество радиопрограмм	штука	796	232	243	243
1.5	развлекательных программ	Количество радиопрограмм	штука	796	989	1 037	1 037
2	Распространение материалов в эфире радиоканала "Югра" в год, всего	Время вещания в эфире	минут	355	165 796	173 891	173 891
2.1	спортивных и развлекательных программ	Время вещания в эфире	минут	355	5 796	6 079	6 079
2.2	музыкального вещания	Время вещания в эфире	минут	355	160 000	167 812	167 812

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов) 0, перевыполнение плана приветствуется

Раздел 3

1. Наименование работы: Ведение информационных ресурсов и баз данных

2. Категории потребителей работы: физические лица; юридические лица; органы государственной власти; органы местного самоуправления; государственные учреждения; муниципальные учреждения

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы отсутствуют.

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы	Показатель объема работы		Значение показателя объема работы		
	Опубликованные материалы	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8
ГП "Развитие гражданского общества Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на 2016-2020 годы" Основное мероприятие 2 "Создание условий для развития гражданских инициатив"							
1	Исходные информационные материалы в цифровом формате, в т.ч:	Количество записей	единица	642	5 315	5 454	5 454
1.1	Информационные материалы	Количество записей	единица	642	2 600	2 682	2 682
1.2	Тематические материалы	Количество записей	единица	642	215	60	60
1.3	фотоматериалы	Количество записей	единица	642	1 800	1 857	1 857
1.4	видеофайлы в ТВ-качестве (формат MPEG)	Количество записей	единица	642	300	309	309
1.5	видеофайлы в Интернет-качестве (формат флеш)	Количество записей	единица	642	400	413	413
2	Графические изображения	Количество записей	единица	642	15	15	15
3	Видеосообщения	Количество записей	единица	642	55	55	55

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентом) 0, перевыполнение плана приветствуется

1. Наименование работы: Техническое сопровождение и эксплуатация, вывод из эксплуатации информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры

2. Категории потребителей работы: физические лица, юридические лица, органы государственной власти, органы местного самоуправления, государственные учреждения, муниципальные учреждения, федеральные органы исполнительной власти

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы отсутствуют.

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы		Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы		
	Аналоговая трансляция	Трансляция цифрового телевидения	Зона охвата телеаудитории/радиотрансляций	Время оперативного реагирования на перебои в трансляции теле- и радиосигнала	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	2017 год (очередной финансовый/плановый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПП "Развитие гражданского общества Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на 2016-2020 годы"										
Основное мероприятие 7 "Организация функционирования телерадиовещания"										
1	Кол-во объектов		98,6% охвата населения телеаудитории/радиотрансляций по отношению к общей численности населения автономного округа	Максимальное время возобновления трансляции с момента получения сигнала о перебоях до 3 дней	Количество программно-технических средств	Единица	642	233	233	233
2		Кол-во объектов			Количество программно-технических средств	Единица	642	82	82	82

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов) 2.

Прочие сведения о государственном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения государственного задания:

Автономное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Автономное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Окружная телерадиокомпания «Югра» (далее – учреждение) досрочно вправе прекратить выполнение государственного задания по следующим основаниям:

- 1) Ликвидация учреждения;
- 2) Реорганизация учреждения;
- 3) Перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по выполнению государственной работы;
- 4) Изменение подведомственности учреждения;
- 5) Исключение государственной работы из перечня государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) подведомственными учреждениями, утвержденным приказом Департамента общественных связей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент);
- 6) Иные, предусмотренные правовыми актами случаи, которые повлекли невозможность дальнейшего выполнения государственной работы, и которые устранить в краткосрочной перспективе не представляется возможным;
- 7) Наступление форс-мажорных обстоятельств, установленных законодательством Российской Федерации.

Внесение изменений в перечень государственных работ, выполняемых подведомственными учреждениями, утвержденный приказом Департамента, является обязательным при наличии оснований, предусмотренных подпунктами 1 – 4 пункта 1 настоящей части.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания: отсутствует.

3. Порядок контроля выполнения государственного задания

Формы контроля	Периодичность	Исполнительные органы государственной власти, осуществляющие контроль выполнения государственного задания
1	2	3
Предварительный контроль		
Контроль за соответствием перечня оказываемых учреждением государственных услуг (выполняемых работ) основным видам деятельности учреждения, предусмотренным его учредительными документами	На стадии формирования и утверждения государственного задания	Административно-правовое управление
		Административно-правовое управление
Контроль показателей государственного задания, определяющих объем финансового обеспечения государственного задания		Административно-правовое управление
Контроль перечня показателей качества и результативности, установленных государственным заданием		Административно-правовое управление Управление по обеспечению открытости органов власти

Текущий контроль				
Проверка информации о ходе выполнения государственных работ, соответствие работ тематическим планам и оперативным заданиям	Ежемесячно	Административно-правовое управление Управление по обеспечению открытости органов власти		
Камеральная проверка отчета о выполнении государственного задания	Ежегодно	Административно-правовое управление		
Анализ оперативных данных и отчетности учреждения о выполнении показателей государственного задания, на основании результатов которого могут приниматься решения о корректировке государственного задания учреждению на плановый период	На стадии совершения хозяйственных и финансовых операций по формированию и использованию бюджетных средств, опираясь на данные первичных документов, бухгалтерского учета и результатов инвентаризаций, в процессе исполнения государственного задания	Административно-правовое управление Управление по обеспечению открытости органов власти		
Последующий контроль				
Плановые проверки (тематические и комплексные, камеральные и выездные, в том числе встречные)	В соответствии с планом проверок	Департамент		
Внеплановые проверки (тематические и комплексные, камеральные и выездные, в том числе встречные)	На основании поручений Губернатора, заместителей Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также по решению директора Департамента в связи с поступлением информации о нарушении законодательства Российской Федерации, нормативных и иных правовых актов, регулирующих деятельность подведомственных учреждений	Департамент		

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания: ежемесячно

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания:

- Учреждение предоставляет отчет ежемесячно, в срок не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным месяцем, предварительный отчет о выполнении государственного задания - 25 декабря 2017 года, итоговый отчет (годовой) - не позднее 20 января 2018 года.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания:

- Учреждение представляет отчет о выполнении государственного задания по форме, предусмотренной Приложением 3 к настоящему приказу.

5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания:

- 1 раз в две недели предоставление справок о содержании подготовленных и выпущенных в эфир программ, социальных роликов

- предоставление DVD дисков с записью программ по требованию Заказчика;

- рассмотрение отчетов о выполнении государственного задания осуществляется экспертной комиссией, которая формирует Заказчику предложения о соответствии результатов результатов медиапланам и качестве подготовки представленных материалов;

- организация прямых включений не менее чем из 5 муниципальных образований в ходе трансляции телепередач, выходящих в прямом эфире;

- ежемесячное согласование с Заказчиком графика проведения пресс-конференций РИЦ до 10 числа месяца, предшествующего месяцу проведения пресс-конференций, а также подключение студий муниципальных образований в ходе их проведения по общедоступным каналам сети Интернет.

Приложение 2
к приказу Департамента общественных и внешних связей
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
от 27.12.2016 № 422

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Департамента общественных и внешних связей
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры



Е. В. Шумакова
_____ 2016 г.

Государственное задание
на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов

Наименование государственного учреждения: Автономное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Центр "Открытый регион"

Виды деятельности государственного учреждения: 74.13.2, 73.20, 22.13, 74.14, 72.60

Вид государственного учреждения: автономное учреждение

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел I

1. Наименование работы: Ведение информационных ресурсов и баз данных

2. Категории потребителей работы: органы государственной власти, физические лица, юридические лица, органы местного самоуправления, государственные учреждения, муниципальные учреждения

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы.

Государственное задание в соответствии с основными видами деятельности (основное гос. задание)

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы	Показатель объема работы				Значение показателя объема работы		
			Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ	2017 год (очередной финансовый год)	2018 год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
ГП "Развитие гражданского общества Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на 2016-2020 годы", Основное мероприятие 2 "Создание условий для развития гражданских инициатив"									
1	Ведение, развитие, сопровождение разделов и ресурсов технологической платформы «Открытый регион-Югра» puorepugra.ru	Количество разделов	штук	шт.	796	14	16	18	
2	Ведение, развитие и сопровождение модулей portalного решения	Количество модулей	штук	шт.	796	3	2	2	
3	Ведение и сопровождение сайта общественного совета Стратегии социально-экономического развития ХМАО-Югры до 2020 года и на период до 2030 года ugra2030.admhmao.ru	Количество сайтов	штук	шт.	796	1	1	1	
4	Ведение, сопровождение специализированной площадки для проведения краудсорсинговых проектов stowfugra.ru	Количество сайтов	штук	шт.	796	1	1	1	

5	Ведение, развитие и сопровождение электронных сервисов "Книга предложений", "Дополнительное образование", "Кадровый резерв", "Антикоррупция"	штук	шт.	796	4	4	4
6	Ведение, развитие и сопровождение мобильной версии технологической платформы «Открытый регион-Югра»	штук	шт.	796	1	1	1
7	Ведение, развитие и сопровождение субпортала по обсуждению общественно-полезных и социально-значимых проектов "Неравнодушный гражданин"	штук	шт.	796	1	1	1
8	Производство и (или) размещение информационных сообщений	единица	ед.	642	2 300	3 100	3 300
9	Производство и (или) размещение пресс-релизов	единица	ед.	642	1200	900	900
10	Производство и (или) размещение графических иллюстраций данных	единица	ед.	642	50	50	50
11	Производство и (или) размещение фотоматериалов	единица	ед.	642	4000	4000	4000
12	Производство и (или) размещение видеоматериалов в Интернет-качестве	единица	ед.	642	50	50	50
13	Размещение файловых материалов	единица	ед.	642	250	250	250
14	Подготовка и (или) размещение фотослайдов	единица	ед.	642	12	12	12
15	Производство и размещение интернет-баннеров	единица	ед.	642	20	20	20
16	Подготовка и размещение информации, содержащей открытые данные	единица	ед.	642	480	500	520

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов) 0.

Прочие сведения о государственном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения государственного задания:

Автономное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр «Открытый регион» (далее – учреждение) досрочно вправе прекратить выполнение государственного задания по следующим основаниям:

- 1) Ликвидация учреждения;
- 2) Реорганизация учреждения;
- 3) Перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по выполнению государственной работы;
- 4) Изменение подведомственности учреждения;
- 5) Исключение государственной работы из перечня государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) подведомственными учреждениями, утвержденном приказом Департамента общественных и внешних связей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент);
- 6) Иные, предусмотренные правовыми актами случаи, которые повлекли невозможность дальнейшего выполнения государственной работы, и которые устранить в краткосрочной перспективе не представляется возможным;
- 7) Наступление форс-мажорных обстоятельств, установленных законодательством Российской Федерации.

Внесение изменений в перечень государственных работ, выполняемых подведомственными учреждениями, утвержденный приказом Департамента, является обязательным при наличии оснований, предусмотренных подпунктами 1 – 4 пункта 1 настоящей части.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания: отсутствует.

3. Порядок контроля выполнения государственного задания

Формы контроля	Периодичность	Исполнительные органы государственной власти, осуществляющие контроль выполнения государственного задания
1	2	3
Предварительный контроль		

<p>Контроль за соответствием перечня оказываемых учреждением государственных услуг (выполняемых работ) основным видам деятельности учреждения, предусмотренным его учредительными документами</p>	<p>На стадии формирования и утверждения государственного задания</p>	<p>Административно-правовое управление</p>
<p>Контроль показателей государственного задания, определяющих объем финансового обеспечения государственного задания</p>	<p>Административно-правовое управление</p>	<p>Административно-правовое управление</p>
<p>Контроль перечня показателей качества и результативности, установленных государственным заданием</p>	<p>Управление по обеспечению поддержки гражданских инициатив Управление по обеспечению открытости органов власти Управление по внешним связям</p>	<p>Управление по обеспечению поддержки гражданских инициатив Управление по обеспечению открытости органов власти Управление по внешним связям</p>
<p>Текущий контроль</p>		
<p>Проверка информации о ходе выполнения государственных работ, соответствие работ тематическим планам и оперативным заданиям</p>	<p>Ежемесячно</p>	<p>Комиссия по приемке отчетов</p>
<p>Камеральная проверка отчета о выполнении государственного задания</p>	<p>Ежегодно</p>	<p>Административно-правовое управление</p>
<p>Анализ оперативных данных и отчетности учреждения о выполнении показателей государственного задания, на основании результатов которого могут приниматься решения о корректировке государственного задания учреждению на плановый период</p>	<p>На стадии совершения хозяйственных и финансовых операций по формированию и использованию бюджетных средств, опираясь на данные первичных документов, бухгалтерского учета и результатов инвентаризаций, в процессе исполнения государственного задания</p>	<p>Административно-правовое управление Управление по обеспечению поддержки гражданских инициатив Управление по обеспечению открытости органов власти Управление по внешним связям</p>
<p>Последующий контроль</p>		
<p>Плановые проверки (тематические и комплексные, камеральные и выездные, в том числе встречные)</p>	<p>В соответствии с планом проверок</p>	<p>Департамент</p>

<p>Внеплановые проверки (тематические и комплексные, камеральные и выездные, в том числе встречные)</p>	<p>На основании поручений Губернатора, заместителей Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также по решению директора Департамента в связи с поступлением информации о нарушении законодательства Российской Федерации, нормативных и иных правовых актов, регулирующих деятельность подведомственных учреждений</p>	<p>Департамент</p>
---	--	--------------------

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания: ежемесячно

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания:

- Учреждение представляет отчет ежемесячно, в срок не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным месяцем, предварительный отчет о выполнении государственного задания - 25 декабря 2017 года, итоговый отчет (годовой) - не позднее 20 января 2018 года.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания:

- Учреждение представляет отчет о выполнении государственного задания по форме, предусмотренной Приложением 3

5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания: -

**ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАДАНИЯ
на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов**

Наименование государственного учреждения _____
Виды деятельности государственного учреждения _____
Вид государственного учреждения _____
Периодичность _____
(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении государственного задания, установленной в государственном задании)

Часть 2. Сведения о выполняемых работах¹

Раздел _____

1. Наименование работы _____
2. Категории потребителей работы _____
3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество государственной работы:
 - 3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы: не установлено
 - 3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы				Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13								
														наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	утверждено в государственном задании на год	фактическое значение за отчетный финансовый год, в том числе за:	причина отклонения

Руководитель (уполномоченное лицо, должность) _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Отчет подготовил _____ (должность, ФИО, подпись, контактный телефон)

1 Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

