



ДЕПАРТАМЕНТ ОБЩЕСТВЕННЫХ И ВНЕШНИХ СВЯЗЕЙ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

ПРИКАЗ

Об установлении границ контролируемой зоны информационной системы персональных данных «Сотрудники»

г. Ханты-Мансийск

«28» 05 2015 г.

№ 169

Во исполнение требований Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановления Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Приказа ФСТЭК России от 18 февраля 2013 года № 21 «Об утверждении Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и Приказа ФСТЭК России от 11 февраля 2013 № 17 «Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить границы контролируемой зоны, в пределах которой постоянно размещаются стационарные технические средства, обрабатывающие информацию и средства защиты информации, а также средства обеспечения функционирования информационной системы персональных данных «Сотрудники» по внешним ограждающим конструкциям помещений № 303, № 307, 312 согласно приложению 1 к настоящему приказу.

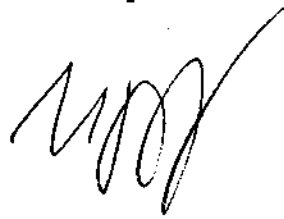
2. Нахождение сотрудников Департамента общественных и внешних связей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и посетителей в пределах контролируемой зоны, установленной данным приказом, определяется «Инструкцией по обеспечению безопасности бюджетного учреждения ХМАО-Югры «Дирекция по эксплуатации служебных зданий».

3. Контроль за исполнением «Инструкции по обеспечению безопасности бюджетного учреждения ХМАО-Югры «Дирекция по эксплуатации служебных зданий» возлагается на ответственного за обеспечение мер по защите сведений, обрабатываемых в информационной системе персональных данных «Сотрудники» (администратора информационной безопасности) инженера организационного отдела Административного управления Шевцова Юрия Владимировича.

4. Организационному отделу Административного управления ознакомить под роспись заинтересованных сотрудников Департамента общественных и внешних связей Ханты-Мансийского автономного округа-Югры согласно приложению 2 к настоящему приказу.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Департамента



И.А. Верховский

Подготовлен:

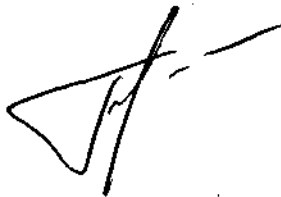
Начальник организационного отдела
Административного управления



И.В. Соколова

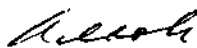
Согласовано:

Заместитель директора Департамента



О.И. Бурьчкин

Зам. начальника
Административного Управления
Начальник отдела
правовой и кадровой работы



А.Н. Ляхович

Рассылка:
В дело - 1 экз.

Границы контролируемой зоны информационной системы персональных данных «Сотрудники»

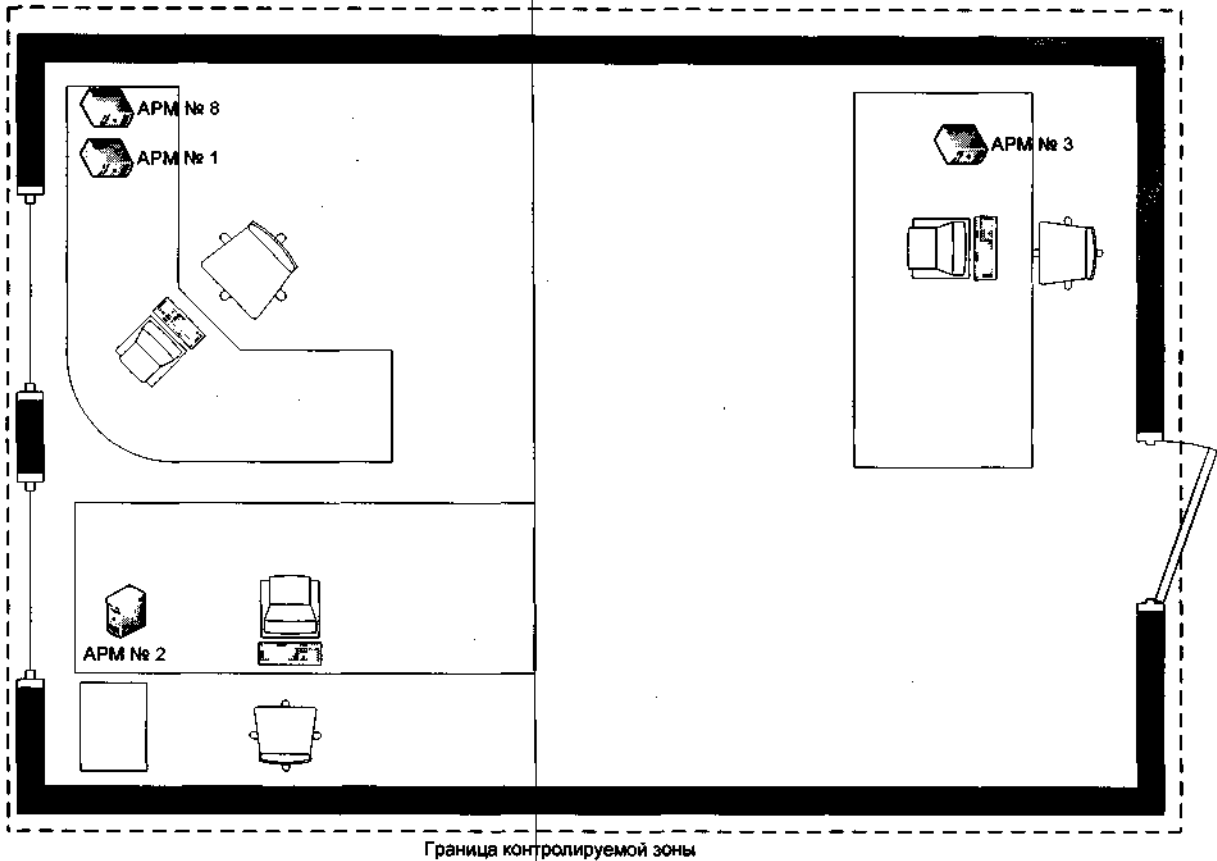


Рисунок 1 – Граница контролируемой зоны, кабинет № 312

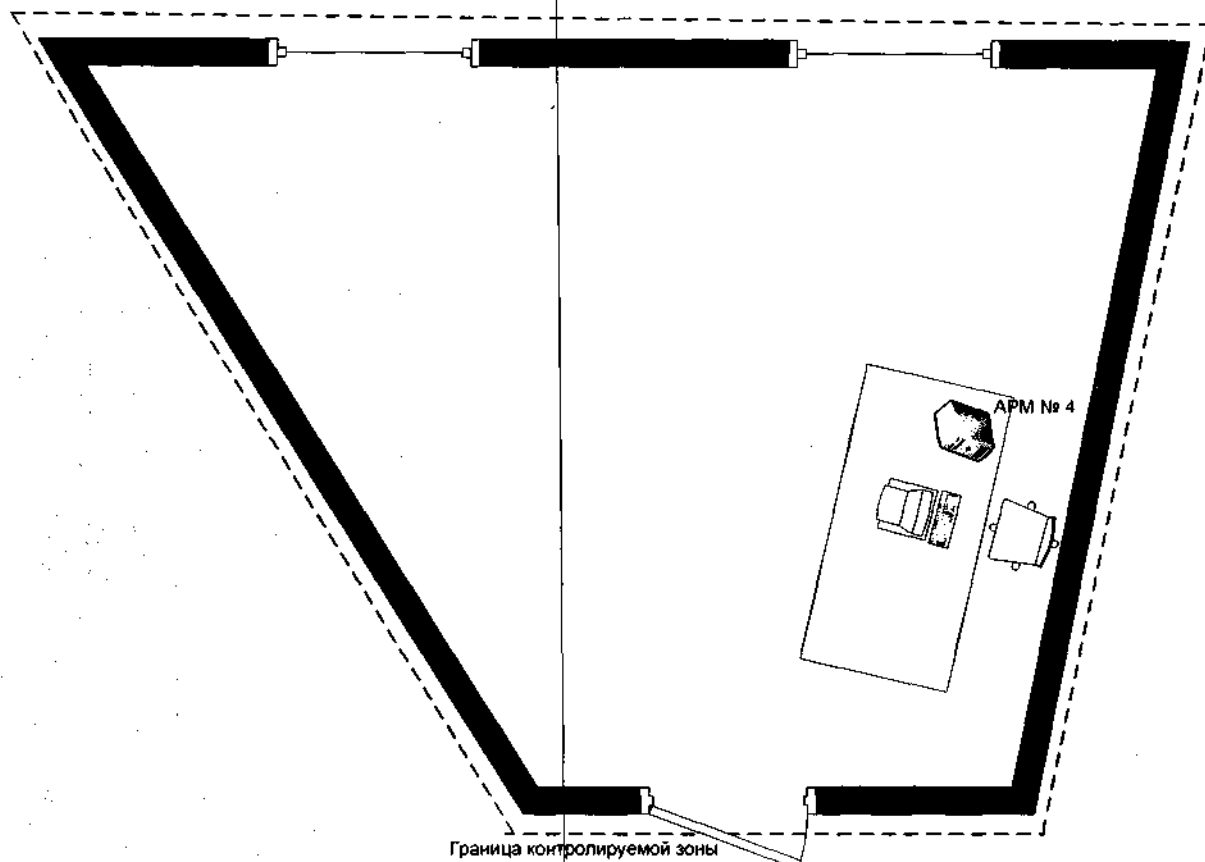


Рисунок 2 – Граница контролируемой зоны, кабинет № 303

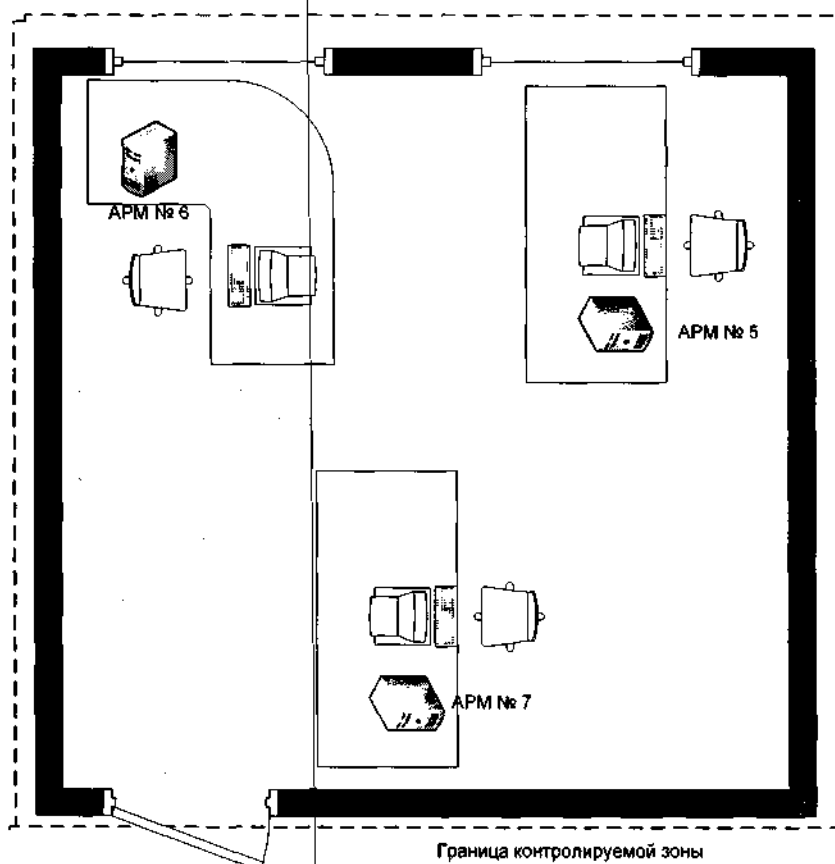


Рисунок 3 – Граница контролируемой зоны, кабинет № 307

ЛИСТ
ознакомления сотрудников
с приказом «Об установлении границ контролируемой зоны информационной системы персональных данных «Сотрудники»»

С приказом «Об установлении границ контролируемой зоны информационной системы персональных данных «Сотрудники» от «__» _____ 2015 г. № _____ ознакомлены следующие сотрудники:

Начальник Административного управления _____	Петрова Е.В. _____
(подпись)	(дата)
Начальник отдела финансово-экономического обеспечения Административного управления _____	Захарова Т.А. _____
(подпись)	(дата)
Главный специалист-эксперт отдела финансово-экономического обеспечения Административного управления _____	Тихонова С.А. _____
(подпись)	(дата)
Консультант отдела финансово-экономического обеспечения Административного управления _____	Гейзлер И.В. _____
(подпись)	(дата)
Главный специалист отдела финансово-экономического обеспечения Административного управления _____	Шишилякина Г.Н. _____
(подпись)	(дата)
Консультант отдела правовой и кадровой работы Административного управления _____	Кольцова Е.Г. _____
(подпись)	(дата)
Главный специалист-эксперт отдела правовой и кадровой работы Административного управления _____	Пластинина Ю.С. _____
(подпись)	(дата)
Главный специалист-эксперт отдела правовой и кадровой работы Административного управления _____	Киреева И.А. _____
(подпись)	(дата)
Инженер организационного отдела Административного управления _____	Шевцов Ю.В. _____
(подпись)	(дата)