



**ДЕПАРТАМЕНТ
ОБЩЕСТВЕННЫХ И ВНЕШНИХ СВЯЗЕЙ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ**

П Р И К А З

**Об утверждении списка должностных лиц,
доступ которых к персональным данным
необходим для выполнения служебных (трудовых) обязанностей**

«18» ноября 2014 г.

№ 315

г. Ханты-Мансийск

Во исполнение требований Закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Список лиц, доступ которых к персональным данным необходим для выполнения служебных (трудовых) обязанностей согласно приложению к настоящему приказу.

2. Разрешить лицам, указанным в пункте 1 настоящего приказа, доступ к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных Департамента общественных и внешних связей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также персональным данным, которые обрабатываются на бумажных носителях без использования средств автоматизации.

3. Запретить лицам, не указанным в пункте 1 настоящего приказа, доступ к персональным данным, обрабатываемых в Департаменте

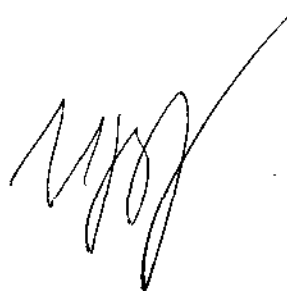
общественных и внешних связей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

4. Организационному отделу довести настоящий приказ до сведения сотрудников, указанных в приложении к настоящему приказу.

5. Опубликовать настоящий приказ на официальном сайте Департамента общественных и внешних связей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в течение 10 дней после его издания.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор Департамента



И.А. Верховский

Проект вносит:

Начальник

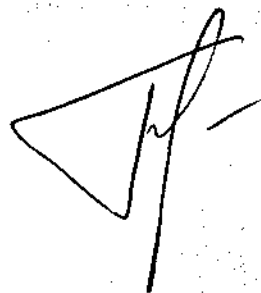
Административного управления



Е.В. Петрова

Согласовано:

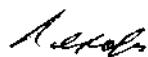
Заместитель директора Департамента



О.И. Бурычкин

Заместитель начальника

Административного управления –
начальник ОПиКР



А.Н. Ляхович

Рассылка:

В дело – 1 экз.

Лицам, указанным в приложении – по 1 экз.

Орг.отдел – 1 экз.

Петровой Е.В. – 1 экз.

СПИСОК ЛИЦ
 доступ которых к персональным данным необходим для выполнения
 служебных (трудовых) обязанностей

№	ФИО допущенного должностного лица	Должность допущенного должностного лица	Подразделение	Метод обработки	Категория субъектов	Наименование ИСПДн (при наличии)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Шевцов Юрий Владимирович	Инженер	Организационный отдел	Автоматизированная обработка	Работники, граждане	«1С:Предприятие», «Кодекс: Управление персоналом», «Граждане»
2.	Никурова Елена Александровна	Главный специалист	Организационный отдел	Автоматизированная, неавтоматизированная обработка	Граждане	«Граждане»
3.	Орлова Светлана Александровна	Помощник директора Департамента	Помощник директора Департамента	Автоматизированная, неавтоматизированная обработка	Граждане	«Граждане»
4.	Чемезова Татьяна Александровна	Главный специалист	Организационный отдел	Автоматизированная, неавтоматизированная обработка	Граждане	«Граждане»
5.	Захарова Татьяна Алексеевна	Начальник отдела	Отдел финансово-экономического обеспечения	Автоматизированная, неавтоматизированная обработка	Работники	«1С:Предприятие»
6.	Гейзлер Инна	Консультант	Отдел финансово-	Автоматизированная,	Работники	«1С:Предприятие»

№	ФИО допущенного должностного лица	Должность допущенного должностного лица	Подразделение	Метод обработки	Категория субъектов	Наименование ИСПДн (при наличии)
1	2	3	4	5	6	7
	Владимировна		экономического обеспечения	неавтоматизированная обработка		
7.	Тихонова Светлана Александровна	Главный специалист-эксперт	Отдел финансово-экономического обеспечения	Автоматизированная, неавтоматизированная обработка	Работники	«1С:Предприятие»
8.	Шиселякина Галина Николаевна	Главный специалист	Отдел финансово-экономического обеспечения	Автоматизированная, неавтоматизированная обработка	Работники	«1С:Предприятие»
9.	Кольцова Елена Геннадьевна	Консультант	Отдел правовой и кадровой работы	Автоматизированная, неавтоматизированная обработка	Работники	«Кодекс: Управление персоналом»
10.	Пластинина Юлия Сергеевна	Главный специалист-эксперт	Отдел правовой и кадровой работы	Автоматизированная, неавтоматизированная обработка	Работники	«Кодекс: Управление персоналом»
11.	Киреева Ирина Андреевна	Главный специалист-эксперт	Отдел правовой и кадровой работы	Автоматизированная, неавтоматизированная обработка	Работники	«Кодекс: Управление персоналом»