



ДЕПАРТАМЕНТ ОБЩЕСТВЕННЫХ И ВНЕШНИХ СВЯЗЕЙ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

П Р И К А З

Об утверждении государственных заданий
подведомственным учреждениям на 2016 год

г. Ханты-Мансийск

«25» декабря 2015 г.

№ 396

В соответствии с постановлениями Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23 декабря 2010 года № 365-п «Об исполнительных органах государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, осуществляющих функции и полномочия учредителя государственных учреждений» и от 11 сентября 2015 года № 318-п «О формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениями Ханты-Мансийского автономного округа-Югры и финансовом обеспечении его выполнения», на основании Положения о Департаменте общественных и внешних связей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, утвержденного постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 1 июля 2010 года № 115,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Государственное задание бюджетному учреждению Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Объединенная редакция национальных газет «Ханты ясанг» и «Луима Сэрипос» на 2016 год согласно приложению 1 к настоящему приказу.

1.2. Государственное задание автономному учреждению Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Окружная телерадиокомпания «Югра» на 2016 год согласно приложению 2 к настоящему приказу.

1.3. Государственное задание автономному учреждению Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Югра Пресс» на 2016 год согласно приложению 3 к настоящему приказу.

1.4. Форму отчета о выполнении государственного задания на 2016 год согласно приложению 4 к настоящему приказу.

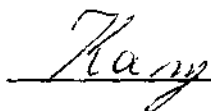
2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор Департамента

Е.В. Шумакова

ПРОЕКТ ВНОСИТ:

Главный специалист-эксперт
Управления информационной политики
«21» 12 2015 г.



О.В. Катунцева

СОГЛАСОВАНИЕ:

Зам. начальника управления
- начальник отдела правовой
и кадровой работы _____
«__» _____ 2015 г.



Е.В. Калинина

Зам. начальника отдела ФЭО
«__» _____ 2015 г.




А.А. Копылов

Рассылка:

В дело – 1 экз.

Руководителям заинтересованных структурных подразделений – по 1 экз..

УТВЕРЖДАЮ


Директор Департамента общественных и внешних связей
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Е.В. Шумакова

« _____ » _____ 2015 г.

Приложение 1 к приказу

Департамента общественных и внешних связей
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
от 25.12.2015 № 396

Государственное задание
на 2016 год

Наименование государственного учреждения: Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Объединенная редакция национальных газет «Ханты ясанг» и «Луима Сэрипос»

Виды деятельности государственного учреждения: 22.12

Вид государственного учреждения: Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Сведения о выполняемых работах

Раздел 1

1. Наименование работы: Осуществление издательской деятельности
(из ведомственного перечня услуг (работ))

2. Категории потребителей работ: органы государственной власти, физические лица, юридические лица, органы местного самоуправления, государственные учреждения, муниципальные учреждения

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы
3.1. Показатели, характеризующие качество работы отсутствуют.

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			
	Газеты	Содержательное наполнение издания, всего в год	Периодичность журнала, шт. в период	Минимальное количество полос в одном номере издания	Общее годовое количество номеров, ед.	наименование показателя	единица измерения ОКЕИ	код	2016 год (очередной финансовый год)	2017 год (1-й год планового периода)	2018 год (2-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	Газета на языке ханты «Ханты ясанг»		2 раза в мес.	16	24	объем тиража (ежемесячный/годовой)	единица	642	2 210/53 040			
1		Информационные материалы, обеспечивающие доступ граждан к актуальной социально-					полоса		90			

6	КМНС	Тематические материалы о поддержке КМНС для получения образования, образовательных программах								полоса	29		
7	КМНС	Тематические материалы о социальном развитии и совершенствовании системы здравоохранения в традиционном проживании и традиционной хозяйственной деятельности КМНС								полоса	60		
8	КМНС	Тематические материалы о защите исконной среды обитания и улучшении экологической ситуации, обустройстве территорий традиционного природопользования КМНС								полоса	29		
9	КМНС	Тематические материалы о национальных								полоса	29		

Прочие сведения о государственном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения государственного задания:
Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Объединенная редакция национальных газет «Ханты ясанг» и «Луима Сэрипос» (далее – учреждение) досрочно вправе прекратить выполнение государственного задания по следующим основаниям:
 - 1) Ликвидация учреждения;
 - 2) Реорганизация учреждения;
 - 3) Перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по выполнению государственной работы;
 - 4) Изменение подведомственности учреждения;
 - 5) Исключение государственной работы из перечня государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) подведомственными учреждениями, утвержденным приказом Департамента общественных связей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент);
 - 6) Иные, предусмотренные правовыми актами случаи, которые повлекли невозможность дальнейшего выполнения государственной работы, и которые устранить в краткосрочной перспективе не представляется возможным;
 - 7) Наступление форс-мажорных обстоятельств, установленных законодательством Российской Федерации.
2. Внесение изменений в перечень государственных работ, выполняемых подведомственными учреждениями, утвержденный приказом Департамента, является обязательным при наличии оснований, предусмотренных подпунктами 1 – 4 пункта 1 настоящей части.
3. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания: отсутствует.

3. Порядок контроля выполнения государственного задания

Формы контроля	Периодичность	Исполнительные органы государственной власти, осуществляющие контроль выполнения государственного задания
1	2	3
Предварительный контроль		

<p>Контроль за соответствием перечня оказываемых учреждений государственных услуг (выполняемых работ) основным видам деятельности учреждения, предусмотренным его учредительными документами</p> <p>Контроль показателей государственного задания, определяющих объем финансового обеспечения государственного задания</p> <p>Контроль перечня показателей качества и результативности, установленных государственным заданием</p>	<p>На стадии формирования и утверждения государственного задания</p>	<p>Административно-правовое управление</p> <p>Административно-правовое управление</p> <p>Управление по обеспечению открытости органов власти</p>
<p>Текущий контроль</p>		
<p>Проверка информации о ходе выполнения государственных работ, соответствие работ тематическим планам и оперативным заданиям</p>	<p>Ежемесячно</p>	<p>Комиссия по приемке отчетов</p>
<p>Камеральная проверка отчета о выполнении государственного задания</p>	<p>Ежегодно</p>	<p>Административно-правовое управление</p>
<p>Анализ оперативных данных и отчетности учреждения о выполнении показателей государственного задания, на основании результатов которого могут приниматься решения о корректировке государственного задания учреждению на плановый период</p>	<p>На стадии совершения хозяйственных и финансовых операций по формированию и использованию бюджетных средств, опираясь на данные первичных документов, бухгалтерского учета и результатов инвентаризаций, в процессе исполнения государственного задания</p>	<p>Административно-правовое управление Управление по обеспечению открытости органов власти</p>
<p>Последующий контроль</p>		
<p>Плановые проверки (тематические и комплексные, камеральные и выездные, в том числе встречные)</p>	<p>В соответствии с планом проверок</p>	<p>Департамент</p>

<p>Внеплановые проверки (тематические и комплексные, камеральные и выездные, в том числе встречные)</p>	<p>На основании поручений Губернатора, заместителей Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также по решению директора Департамента в связи с поступлением информации о нарушении законодательства Российской Федерации, нормативных и иных правовых актов, регулирующих деятельность подведомственных учреждений</p>	<p>Департамент</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания: ежемесячно

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания:

Учреждение представляет отчет ежемесячно, в срок не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным месяцем, итоговый отчет (годовой) - не позднее 17 января 2017 года.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания:

- Учреждение представляет отчет о выполнении государственного задания по форме, предусмотренной Приложением 4

5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания:

Учреждение представляет к отчетности полнотекстовый перевод на русский язык всех публикаций газет.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Департамента общественных и внешних связей
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Е.В.Шумакова

_____ 2015 г.

Приложение 2 к приказу

Департамента общественных и внешних связей
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
от 25.12.2015 № 396

Государственное задание
на 2016 год

Наименование государственного учреждения: Автономное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Окружная телерадиокомпания «Югра»

Виды деятельности государственного учреждения: 92.20, 22.14, 22.11, 22.15, 22.22, 92.13, 64.20

Вид государственного учреждения: Автономное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Сведения о выполняемых работах

Раздел 1

1. Наименование работы: Производство и распространение телепрограмм (из ведомственного перечня услуг работ)
2. Категории потребителей работы: в интересах общества, органы государственной власти, органы местного самоуправления
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы
- 3.1. Показатели, характеризующие качество работы отсутствуют.

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы				Показатель, характеризующий условия (форму) выполнения работы		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			
	телепрограммы	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	2016 год (очередной финансовый год)	2017 год (1-й год планового периода)	2018 год (2-й год планового периода)	наименование	код	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1	Производство, в т.ч:					Время вещания в эфире	минут	355	58 186				
1.1	Информационные программы					Время вещания в эфире	минут	355	19 876				
1.2	общественно-политические программы					Время вещания в эфире	минут	355	5 716				
1.3	культурно просветительские программы					Время вещания в эфире	минут	355	740				
1.4	спортивные программы					Время вещания в эфире	минут	355	1 209				
1.5	детские и молодежные программы					Время вещания в эфире	минут	355	540				

1.6	развлекательные программы					Время вещания в эфире	минут	355	27 360	
1.7	социальные программы/ социальные ролики					Время вещания в эфире	минут	355	815	
1.8	экономические программы					Время вещания в эфире	минут	355	230	
1.9	промо ролики					Время вещания в эфире	минут	355	1700	
2.	Размещение закупленных телевизионных материалов в эфире телеканала «Югра», в т.ч					Время вещания в эфире	минут	355	318 237	
2.1	социальной направленности					Время вещания в эфире	минут	355	17 000	
2.2	экономической направленности					Время вещания в эфире	минут	355	2 000	
2.3	спортивной направленности					Время вещания в эфире	минут	355	1 000	
2.4	детской направленности					Время вещания в эфире	минут	355	51 485	
2.5	культурно-просветительской направленности					Время вещания в эфире	минут	355	30 000	
2.6	музыкальной направленности					Время вещания в эфире	минут	355	29 502	
2.7	развлекательной направленности					Время вещания в эфире	минут	355	87 250	
2.8	общественно-просветительской направленности, в т.ч. в сфере науки, инноваций, образования в гуманитарной сфере					Время вещания в эфире	минут	355	100 000	

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работ, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов) 0.

Раздел 2

1. Наименование работ: Производство и распространение радиопрограмм
(из ведомственного перечня услуг (работ))
2. Категории потребителей работ: физические и юридические лица (в интересах общества в целом)
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы
 - 3.1. Показатели, характеризующие качество работы отсутствуют.

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, содержание работ	Показатель, характеризующий (формы) выполнения работы			Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			
		наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	2016 год (очередной финансовый год)	2017 год (1-й год планового периода)	2018 год (2-й год планового периода)	
											наименование
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Производство радиопрограмм, в т.ч. информационно-общественно-политических программ					Время вещания в эфире	минут	355	138 753		
1.1.						Время вещания в эфире	минут	355	23 095		
1.2.						Время вещания в эфире	минут	355	180		
1.3.	культурно просветительских программ					Время вещания в эфире	минут	355	1 398		
1.4.	спортивных программ					Время вещания в эфире	минут	355	1 160		
1.5.	развлекательных программ					Время вещания в эфире	минут	355	112 920		
2.	Размещение					Время вещания в эфире	минут	355	165 796		

	закупленных материалов в эфире радиоканала «Югра» в год, всего								эфире						
2.1.	закупленных радиопрограмм								Время вещания в эфире	минут	355	5 796			
2.2	закупленной музыкальной продукции								Время вещания в эфире	минут	355	160 000			

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов) 0.

Раздел 3

1. Наименование работы: Ведение информационных ресурсов и баз данных
(из ведомственного перечня услуг (работ))

2. Категории потребителей работы: физические лица; юридические лица; органы государственной власти; органы местного самоуправления; государственные учреждения; муниципальные учреждения

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы отсутствуют.

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы				Показатель, характеризующий условия работы		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы		
	Опубликованные материалы	Пресс конференции	наименование показателя	наименование (наименование показателя)	наименование (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	наименование	код	2016 год (очередной финансовый год)	2017 год (1-й год планового периода)	2018 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Исходные информационные материалы в цифровом формате, в т.ч.					Количество записей	единица	642	5 420			
1.1	Информационные материалы					Количество записей	единица	642	2 600			
1.2	Аналитические материалы					Количество записей	единица	642	50			
1.3	интервью					Количество записей	единица	642	50			
1.4	тематические обзоры					Количество записей	единица	642	120			
1.5	фотоматериалы					Количество записей	единица	642	1 800			
1.6	видеофайлы в ТВ-качестве (формат MPEG)					Количество записей	единица	642	300			

1.7	Видеофайлы в Интернет-качестве (формат флеш)								Количество записей	единица	642	500	
2	Производство и размещение баннеров с активными ссылками, в т.ч. постоянные								Количество записей	единица	642	15	
2.1	оперативные											5	
2.2												10	
3		с использованием онлайн технологий							Количество записей	единица	642	6	
4		на базе пресс-центра РИЦ с записью видеореверси							Количество записей	единица	642	50	
5	Архив информации для использования внешними СМИ								Количество записей	Тбайт	2554	1	

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов) 0.

Раздел 4

1. Наименование работ: Техническое сопровождение и эксплуатация, вывод из эксплуатации информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры
(из ведомственного перечня услуг (работ))

2. Категории потребителей работ: физические лица, юридические лица, органы государственной власти, органы местного самоуправления, государственные учреждения, муниципальные учреждения, федеральные органы исполнительной власти

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы отсутствуют.

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы	Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			
	аналоговая трансляция	трансляция цифрового телевидения	наименование (показателя)		наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	2016 год (очередной финансовый год)	2017 год (1-й год планового периода)	2018 год (2-й год планового периода)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Кол-во объектов			98,6% охвата населения теле-трансляцией/радиотрансляцией по отношению к общей численности населения автономного округа	Максимальное время возобновления трансляции с момента получения сигнала о перебоих до 3 дней	Количество программно-технических средств	Единица	642	233		
2.	Кол-во объектов					Количество программно-технических средств	Единица	642	82		

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов) 2.

Прочие сведения о государственном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения государственного задания:

Автономное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Автономное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Окружная телерадиокомпания «Югра» (далее – учреждение) досрочно вправе прекратить выполнение государственного задания по следующим основаниям:

- 1) Ликвидация учреждения;
- 2) Реорганизация учреждения;
- 3) Перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по выполнению государственной работы;
- 4) Изменение подведомственности учреждения;
- 5) Исключение государственной работы из перечня государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) подведомственными учреждениями, утвержденным приказом Департамента общественных связей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент);
- 6) Иные, предусмотренные правовыми актами случаи, которые повлекли невозможность дальнейшего выполнения государственной работы, и которые устранить в краткосрочной перспективе не представляется возможным;
- 7) Наступление форс-мажорных обстоятельств, установленных законодательством Российской Федерации.

Внесение изменений в перечень государственных работ, выполняемых подведомственными учреждениями, утвержденный приказом Департамента, является обязательным при наличии оснований, предусмотренных подпунктами 1 – 4 пункта 1 настоящей части.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания: отсутствует.

3. Порядок контроля выполнения государственного задания

Формы контроля	Периодичность	Исполнительные органы государственной власти, осуществляющие контроль выполнения государственного задания
1	2	3
Предварительный контроль		

<p>Контроль за соответствием перечня оказываемых учреждением государственных услуг (выполняемых работ) основным видам деятельности учреждения, предусмотренным его учредительными документами</p>	<p>На стадии формирования и утверждения государственного задания</p>	<p>Административно-правовое управление</p>
<p>Контроль показателей государственного задания, определяющих объем финансового обеспечения государственного задания</p>		<p>Административно-правовое управление</p>
<p>Контроль перечня показателей качества и результативности, установленных государственным заданием</p>		<p>Управление по обеспечению открытости органов власти Управление по обеспечению поддержки гражданских инициатив</p>
<p>Текущий контроль</p>		
<p>Проверка информации о ходе выполнения государственных работ, соответствие работ тематическим планам и оперативным заданиям</p>	<p>Ежемесячно</p>	<p>Комиссия по приемке отчетов</p>
<p>Камеральная проверка отчета о выполнении государственного задания</p>	<p>Ежегодно</p>	<p>Административно-правовое управление</p>
<p>Анализ оперативных данных и отчетности учреждения о выполнении показателей государственного задания, на основании результатов которого могут приниматься решения о корректировке государственного задания учреждению на плановый период</p>	<p>На стадии совершения хозяйственных и финансовых операций по формированию и использованию бюджетных средств, опираясь на данные первичных документов, бухгалтерского учета и результатов инвентаризаций, в процессе исполнения государственного задания</p>	<p>Административно-правовое управление Управление по обеспечению открытости органов власти Управление по обеспечению поддержки гражданских инициатив</p>
<p>Последующий контроль</p>		
<p>Плановые проверки (тематические и комплексные, камеральные и выездные, в том числе встречи)</p>	<p>В соответствии с планом проверок</p>	<p>Департамент</p>

<p>Внеплановые проверки (тематические и комплексные, камеральные и выездные, в том числе встречные)</p>	<p>На основании поручений Губернатора, заместителей Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также по решению директора Департамента в связи с поступлением информации о нарушении законодательства Российской Федерации, нормативных и иных правовых актов, регулирующих деятельность подведомственных учреждений</p>	<p>Департамент</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания: ежемесячно

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания:

Учреждение предоставляет отчет ежемесячно, в срок не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным месяцем, итоговый отчет (годовой) - не позднее 17 января 2017 года.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания:

- Учреждение представляет отчет о выполнении государственного задания по форме, предусмотренной Приложением 4

5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания:

- 1 раз в две недели предоставление справок о содержании подготовленных и выпущенных в эфир программ, социальных роликов

- ежемесячное предоставление эфирных справок,

- предоставление DVD дисков с записью программ по требованию Заказчика

УТВЕРЖДАЮ

Директор Департамента общественных и внешних связей
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Е.В.Шумакова

« _____ » _____ Г.



Приложение 3 к приказу
Департамента общественных и внешних связей
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
от 25.12.2015 № 896

Государственное задание на 2016 год

Наименование государственного учреждения: Автономное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Югра - Пресс»

Виды деятельности государственного учреждения: 22.13, 22.21, 22.22, 22.23, 22.24, 22.25, 72.40, 74.40, 74.84

Вид государственного учреждения: Автономное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Сведения о выполняемых работах

Раздел 1

1. Наименование работы: Осуществление издательской деятельности
(из ведомственного перечня услуг (работ))
2. Категории потребителей работы: органы государственной власти, физические лица, юридические лица, органы местного самоуправления, государственные учреждения, муниципальные учреждения
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы
 - 3.1. Показатели, характеризующие качество работы отсутствуют.

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы		Периодичность журналов, шт. в период		Показатель, характеризующий условия работы (формы) выполнения работы		Показатель объема работы		Значение показателя объема работы		
	Выпуск журнала	Содержательное наполнение издания	Периодичность журналов, шт. в период	Минимальное количество полос в одном номере издания	Общее годовое количество номеров, ед.	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	2016 год (очередной финансовый год)	2017 год (1-й год планового периода)	2018 год (2-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	журнал «Югра»		1 раз в квартал	240	4	объем тиража (ежеквартальный/годовой)	единица	642	7 200/28 800		
1		Информационные материалы, обеспечивающие доступ граждан к актуальной социально-значимой информации о социально-экономическом и					полоса		778		

Прочие сведения о государственном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения государственного задания:

Автономное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Югра-Пресс» (далее – учреждение) досрочно вправе прекратить выполнение государственного задания по следующим основаниям:

- 1) Ликвидация учреждения;
- 2) Реорганизация учреждения;
- 3) Перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по выполнению государственной работы;
- 4) Изменение подведомственности учреждения;
- 5) Исключение государственной работы из перечня государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) подведомственными учреждениями, утвержденном приказом Департамента общественных и внешних связей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент);
- 6) Иные, предусмотренные правовыми актами случаи, которые повлекли невозможность дальнейшего выполнения государственной работы, и которые устранить в краткосрочной перспективе не представляется возможным;
- 7) Наступление форс-мажорных обстоятельств, установленных законодательством Российской Федерации.

Внесение изменений в перечень государственных работ, выполняемых подведомственными учреждениями, утвержденный приказом Департамента, является обязательным при наличии оснований, предусмотренных подпунктами 1 – 4 пункта 1 настоящей части.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания: отсутствует.

3. Порядок контроля выполнения государственного задания

Формы контроля	Периодичность	Исполнительные органы государственной власти, осуществляющие контроль выполнения государственного задания
1	2	3

Предварительный контроль		
Контроль за соответствием перечня оказываемых учреждений государственных услуг (выполняемых работ) основным видам деятельности учреждения, предусмотренным его учредительными документами	На стадии формирования и утверждения государственного задания	Административно-правовое управление
		Административно-правовое управление
Контроль показателей государственного задания, определяющих объем финансового обеспечения государственного задания	Управление по обеспечению открытости органов власти Управление по обеспечению поддержки гражданских инициатив	Управление по обеспечению открытости органов власти
Контроль перечня показателей качества и результативности, установленных государственным заданием		Управление по обеспечению поддержки гражданских инициатив
Текущий контроль		
Проверка информации о ходе выполнения государственных работ, соответствие работ тематическим планам и оперативным заданиям	Ежемесячно	Комиссия по приемке отчетов
		Административно-правовое управление
Камеральная проверка отчета о выполнении государственного задания	Ежегодно	Административно-правовое управление
Анализ оперативных данных и отчетности учреждения о выполнении показателей государственного задания, на основании результатов которого могут приниматься решения о корректировке государственного задания учреждению на плановый период	На стадии совершения хозяйственных и финансовых операций по формированию и использованию бюджетных средств, опираясь на данные первичных документов, бухгалтерского учета и результатов инвентаризаций, в процессе исполнения государственного задания	Административно-правовое управление Управление по обеспечению открытости органов власти Управление по обеспечению поддержки гражданских инициатив
Последующий контроль		
Плановые проверки (тематические и комплексные, камеральные и выездные, в том числе встречные)	В соответствии с планом проверок	Департамент

<p>Внеплановые проверки (тематические и комплексные, камеральные и выездные, в том числе встречные)</p>	<p>На основании поручений Губернатора, заместителей Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также по решению директора Департамента в связи с поступлением информации о нарушении законодательства Российской Федерации, нормативных и иных правовых актов, регулирующих деятельность подведомственных учреждений</p>	<p>Департамент</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания:

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания, в срок не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным

Учреждение представляет отчет ежемесячно, в срок не позднее 17 января 2017 года.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания:

- Учреждение представляет отчет о выполнении государственного задания по форме, предусмотренной Приложением 4

5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания: -

**ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАДАНИЯ
на 2016 год**

Наименование государственного учреждения _____

Виды деятельности государственного учреждения _____

Вид государственного учреждения _____

Периодичность _____
(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении государственного задания, установленной в государственном задании)

Сведения о выполняемых работах¹

Раздел _____

1. Наименование работы _____

2. Категории потребителей работы _____

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество государственной работы:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы: не установлено

